长春市政务服务和数字化建设管理局

2025年度长春市政府投资类数字化建设

项目的评审服务项目

**竞争性谈判文件**

**采购人：长春市政务服务和数字化建设管理局**

**采购编号：ZSJGHC2025001**

**日 期：2025年09月17日**

1. **项目邀请**
2. **采购需求**
3. **供应商须知**
4. **资格审查及标准**
5. **评审方法**
6. **采购合同**
7. **响应文件组成**

# **第一章 项目邀请**

长春市政务服务和数字化建设管理局2025年度长春市政府投资类数字化建设项目的评审服务项目，现进行竞争性谈判采购，依法确定供应商，望符合条件的供应商积极参与。

**一、项目名称**：长春市政务服务和数字化建设管理局2025年度长春市政府投资类数字化建设项目的评审服务项目

**二、项目编号：**ZSJGHC2025001

**三、采购项目属性：**服务

**四、项目分包数量：**1个包

**五、采购预算：**28.5万元；采购限价：28.5万元

**六、服务期：**自采购合同签订之日起12个月

**七、服务内容：**对长春市政数局的立项审批、竣工验收等工作提供行业专家提出的专业评审意见和修改技术资料等相关技术支撑服务，开展专家评审，编制评审咨询报告。（具体要求详见竞争性谈判文件第二章采购需求相关要求。）

**八、供应商资格要求：**无。

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，需提交承诺函或相关证明。

**九、获取采购文件**

1.时间：2025年9月17日至2025年9月22日，每天上午9点至12点，下午2点至5点（北京时间，法定节假日除外）。

2.地址：[http://zsj.changchun.gov.cn/（长春市政数局官网）](http://zsj.changchun.gov.cn/%EF%BC%88%E9%95%BF%E6%98%A5%E5%B8%82%E6%94%BF%E6%95%B0%E5%B1%80%E5%AE%98%E7%BD%91%EF%BC%89)

3.获取竞争性谈判文件方式：网上下载获取

4.其它有关事项：获取竞争性谈判文件请提供下列材料复印件并加盖公章①法定代表人委托书，法定代表人身份证，被委托人身份证②企业营业执照副本(三证合一或五证合一）。资料不全或不按要求提交的供应商,采购人有权拒绝其获取竞争性谈判文件。

**十、竞争性谈判响应文件递交截止时间及地点**

1.时间：2025年09月23日9：30时（北京时间）

2.地点：长春市政务服务和数字化建设管理局480室

**十一、竞争性谈判文件开启时间及地点**

1.时间：2025年09月23日9:30时（北京时间）

2.地点：长春市政务服务和数字化建设管理局6楼智能体会议室

**十二、本次竞争性谈判项目联系事项**

采购人：长春市政务服务和数字化建设管理局

地 址：吉林省长春市南关区华新街700号

联系人：李东园

联系电话：0431-88779765

**第二章 采购需求**

**一、项目概况与总体要求**

1.项目背景：根据《国家政务信息化项目建设管理办法》（国办发〔2019〕57号）和《吉林省政务信息化项目建设管理办法》（吉政数联〔2020〕9号）有关规定，“可根据需要组织专家或委托评审机构对申报的政务信息化项目进行评审，形成评审意见”。

2.采购标的需实现的功能或者目标：对长春市政数局的立项审批、竣工验收等工作提供行业专家提出的专业评审意见和修改技术资料等相关技术支撑服务，开展专家评审，为我局开展政府投资类数字化建设项目审批提供有力依据。

## 二、采购标的需执行的强制标准、规范

本采购项目应达到国家、行业、项目所在地现行有关技术、质量标准的要求。

## 三、技术服务要求

## 说明：本部分内容均为实质性条款，供应商的响应必须完全满足或者正偏离。

（一）服务内容

1.组织专家评审会议：共同商定拟邀请参加专家评审会议的专家名单；邀请相关专家参加专家评审会议；策划组织召开专家评审会议，评审内容包括项目建议书、可行性研究报告、初步设计纸质及电子版文件、有关发展建设规划、项目背景材料等。

2.编制评审咨询报告：根据专家评审会议形成的会议文件、评审专家个人意见、专家组意见并结合委托评审文件等情况，编制评审咨询报告并向委托方提交。

（二）服务范围

长春市政务服务和数字化建设管理局审批范围的政府投资类政务信息化项目。

（三）服务标准

1.按合同约定提供服务，项目服务内容以项目实际需求及合同约定为准。

2.相关资料保密，未经委托方同意，不得擅自将成果文件提供给第三方使用。

3.保证交付的评审咨询报告书符合国家有关的法律、法规、规范性文件规定的标准。

（四）其他要求

关于每期评审服务进度要求如下：

1.收到提供的各项目全部资料之日起7个工作日，由双方共同商定拟邀请参加专家评审会议的专家名单。

2.自邀请专家名单确定之日起3个工作日，组织召开专家评审会议。

3.须在专家评审会议结束之日起7个工作日内提交符合合同要求的成果文件。

4.供应商应具备提供政务信息化项目评审服务的专家库，专家库规模在20人以上。

5.评审专家具备专家资格，了解和掌握数字化项目建设、信息化产业发展。

（五）提交成果

提供参加评审各项目专家评审意见、《评审咨询报告》，需加盖单位公章，满足文件格式要求。

## 五、商务要求

**说明：本部分内容均为实质性条款，供应商的响应必须完全满足或者正偏离，且应在响应文件《商务条款偏离表》中对本部分所有条款逐条说明响应或偏离情况，否则按照响应无效处理。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 要求 |
| 1 | 交付（实施）的时间（期限） | 采购合同签订之日起12个月。 |
| 2 | 交付（实施）的地点（范围） | 吉林省长春市。 |
| 3 | 付款条件（进度和方式） | 合同签订后60日内，委托方分2次支付合同全额服务费用。 |
| 4 | 售后服务要求 | 评审完成后如有问题，整改后重新出具《评审咨询报告》 |
| 5 | 证明材料 | 供应商需提供的技术服务证明材料：无 |
| 6 | 强制采购产品认证 | 供应商需具有下述节能产品、环境标志产品强制采购认证证书：无 |

## 合同主要条款

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 要求 |
| 1 | 合同类型及定价方式 | 本项目为固定总价合同。说明：供应商的报价应当包含为完成本项目全部工作所需的一切费用，包括成本、利润、税金等。 |
| 2 | 履约保证金数额 | 无 |
| 3 | 知识产权的归属和处理方式 | 无 |
| 4 | 履约验收要求 | 按合同约定 |
| 5 | 违约责任与解决争议的方法 | 双方应按照合同约定通过友好方式协商解决；如果协商不能达成共识，则在采购人所在地有管辖权的人民法院或相关部门提起诉讼。 |

## 七、在谈判（磋商）过程中可能实质性变动的内容：**无**

# 第三章 供应商须知

|  |  |
| --- | --- |
| **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| 采购人 | 采购人名称：长春市政务服务和数字化建设管理局项目联系人： 李东园联系电话：0431-88779765 |
| 项目地点 | 吉林省长春市南关区华新街700号 |
| 资金来源 | 财政资金 |
| 资金落实情况 | 已落实 |
| 项目主要内容 | 对长春市政数局的立项审批、竣工验收等工作提供行业专家提出的专业评审意见和修改技术资料等相关技术支撑服务，开展专家评审，编制评审咨询报告。具体要求详见竞争性谈判文件第二章采购需求相关要求。 |
| 售后服务期 | 无 |
| 服务期 | 采购合同签订之日起12个月 |
| 质量要求 | 本项目应达到国家、行业、项目所在地现行有关技术、质量标准的要求。 |
| 供应商资格要求 | 见竞争性谈判采购公告或文件要求“供应商资格要求” |
| 竞争性谈判响应人要求澄清竞争性谈判文件的截止时间 | 参照财政部74号令规定执行。 |
| 采购人书面澄清的时间 | 参照财政部74号令规定执行。 |
| 构成竞争性谈判文件的其他材料 | 以采购人发出的书面答疑或补充文件为准。 |
| 竞争性谈判采购有效期 | 60日 |
| 盖字或盖章要求 | 加盖单位公章，法定代表人或授权代理人签字。 |
| 竞争性谈判响应文件份数 | 正本壹份，副本叁份。 |
| 竞争性谈判响应文件包装要求 | 1.竞争性谈判响应文件采用软皮封面，胶装，在右下角逐页编写页码。2.竞争性谈判响应文件正本和所有副本密封包装，并在包封上写明采购人名称、项目名称、采购编号，在密封线上加盖竞争性谈判响应人的公章、供应商法定代表人或其委托代理人盖字。 |
| 是否退还竞争性谈判响应文件 | 否 |
| 评审办法 | 最低评标价法。 |
| 竞争性谈判小组的组建 | 评审专家由 3 人及以上单数组成。 |
| 竞争性谈判程序 | 参照《中华人民共和国政府采购法》和中华人民共和国财政部令第74号《政府采购非招标采购方式管理办法》相关规定执行。 |
| 履约保证金 | 无需缴纳 |
| 采购预算 | 285000 元。报价超过采购预算的，其投标(响应）做废标处理。 |
| 其他说明 | 无 |
| 其他要求 | 未尽事宜，按有关规定执行。 |
| 签订合同 | 参照《中华人民共和国政府采购法》及相关规定执行，成交通知书发出之日起 30 日之内签订合同。竞争性谈判文件、成交通知书、成交供应商的响应文件等，均作为签订合同的依据。 |

**第四章 资格审查及标准**

一、资格审查方法

本项目委托竞争性谈判小组参照相关法律法规，依法对供应商的资格进行审查。资格审查不合格的供应商，响应无效。

二、资格审查标准

说明：供应商应符合下列要求并提供相应证明材料。法律法规另有规定的，从其规定。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 审查要求 |
| **（一）投标（响应）文件解密** |
| 1 | 成功解密响应文件 | 在文件规定的解密期限内成功解密响应文件。 |
| **（二）基本资格条件** |
| 1 | 具有独立承担民事责任的能力 | 提供《资格条件承诺函》。 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 |
| 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 |
| 在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| 满足法律、行政法规规定的其他条件 |
| **（三）特定资格条件** |
| 1 | 符合竞争性谈判文件第一章中的供应商特定资格条件 | 提供相关证明材料。 |

**第五章 评审方法**

一、评审方法

本项目采用最低评审价法评审。

最低评审价法，是指响应文件满足竞争性谈判文件全部实质性要求，且报价最低的供应商为成交候选人的评审方法。

二、竞争性谈判小组

依据相关法律法规组建竞争性谈判小组，评审专家由 3 人及以上单数组成，竞争性谈判小组负责对各供应商的报价、技术服务及商务要求等内容进行评审。

三、符合性审查

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 符合性审查不合格情形 |
| **（一）有效性审查** |
| 1 | 响应文件未按竞争性谈判文件要求盖章的。 |
| 2 | 报价超过竞争性谈判文件中规定的预算金额或者最高限价的。 |
| **（二）完整性审查** |
| 1 | 未按竞争性谈判文件要求提供《报价函》、《法定代表人授权书》、《商务条款偏离表》、《报价明细表》或所提供的上述材料不符合竞争性谈判文件要求的。 |
| **（三）响应程度** |
| 1 | 不满足竞争性谈判文件第二章《采购需求》技术服务部分实质性条款要求的。 |
| 2 | 不满足竞争性谈判文件第二章《采购需求》商务部分实质性条款要求的。 |
| 3 | 报价有效期少于竞争性谈判文件中载明的报价有效期的。 |
| 4 | 法律、法规和竞争性谈判文件规定的其他无效情形。 |

四、谈判

谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。谈判文件有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

谈判小组应当对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。具体时间以现场谈判实际进度或相关要求为准。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况自行决定退出谈判。

注：

出现下列情形之一的，应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1)因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3)在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算和最高限价的供应商不足三家的。

五、确定成交人

竞争性谈判小组应当从质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，竞争性谈判小组经采购人授权可以直接确定成交供应商，并编写评审报告。

六、成交结果

具体内容详见发布的竞争性谈判公告的媒体上发布成交结果公告。

七、成交通知书

由采购人向成交供应商发出成交通知书。

八、编写评审报告

竞争性谈判小组根据全体评审成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。竞争性谈判小组应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**第六章 采购合同**

合同类型：项目评审咨询合同

合同编号：ZSJGHC2025001

服务采购合同（参考文本）

项目名称： XX

项目编号： XX

委 托 方： XX （甲方）

受 托 方： XX （乙方）

盖订日期： XX

盖订地点： XX

委托方（单位全称）： XX

住所地： XX

法定代表人（或负责人）： XX

开 户 名： XX

税 号： XX

项目联系人： XX

通讯地址： XX

邮政编码： XX

电 话： XX

受托方（单位全称）： XX

住所地： XX

法定代表人（或负责人）： XX

开 户 名： XX

开户银行： XX

账　　号： XX

联系方式： XX

项目联系人： XX

通讯地址： XX

邮政编码： XX

电 话： XX

传真： XX

电子信箱： XX

本合同由委托方和受托方于XX年 XX 月XX日在 XX 签订。

委托方与受托方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》、XXXX等相关法律法规和相关行业有关规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

委托方和受托方以下合称“双方”，单独提及时称“一方”。

# 第一条 委托服务事项

受托方接受委托方委托，为委托方提供的 XX服务。

# 第二条 服务方式和内容

委托方同意受托方按以下方式完成委托XX服务。

# 第三条 项目概况

（一）项目名称： XX

（二）项目编号： XX

（三）服务地点： XX

（四）项目金额： XX

（五）服务内容： XX

# 第四条 服务期限及进度要求

（一）本合同服务期限：

自 XX 年 XX 月 XX 日始至 XX 年 XX 月 XX 日止。

（二）进度要求：

 XX 。

# 第五条 委托方的协作事项（如有）

（一）为保证受托方能有效提供服务，委托方应当向受托方提供下列协作事项：

1、提供技术资料： XX 。

2、提供工作条件： XX 。

3、委托方提供上述协作事项的时间及方式：

时间： XX ；

方式： XX 。

4、本合同履行完毕后，上述技术资料和条件按以下方式处理：

#  XX

# 第六条 合同服务费与付款方式

（一）委托方就本合同约定事宜应向受托方支付的服务费总额为：

人民币 XX 元（￥： XX 元）；

（二）付款方式（分2次支付）

XXXX。

# 第七条 交付成果（如有）

（一）成果文件内容：

XXXX。

（二）成果文件形式要求：

XXXX。

（三）交付的形式、数量、时间及地点

XXXX。

# 第八条 委托方的权利和义务

XXXX。

# 第九条 受托方的权利和义务

XXXX。

**第十条 违约责任**

（一）委托方的违约责任

XXXX。

（二）受托方的违约责任

XXXX。

# 第十一条 通知与送达

XXXX。

# 第十二条 不可抗力

发生不可抗力事件，一方在本合同项下受不可抗力影响的义务在不可抗力造成的延误期间自动中止，其履行期限应自动延长，延长期间为中止的期间，该方无须为此承担违约责任。如果发生不可抗力事件，致使不能实现合同目的的，双方均可以解除本合同，自解除本合同的书面通知到达对方时本合同解除，双方均不需向对方承担违约责任。

提出受不可抗力影响的一方应及时书面通知对方，并且在随后的XX日内向对方提供不可抗力发生和持续期间的充分证据。提出受不可抗力影响的一方，还应尽一切合理努力排除不可抗力对履行本合同造成的影响。

发生不可抗力的，双方应立即进行磋商，寻求合理的解决方案，并且要尽一切合理努力将不可抗力造成的损失降低到最小程度。

# 第十三条 争议解决

双方因履行本合同而发生的争议，应本着诚实信用的原则协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按下列第 XX 种方式解决：

（一）提交 XX 仲裁委员会仲裁；

（二）向被告所在地有管辖权的人民法院起诉；

# 第十四条 其他

（一）本合同一式 XX 份，具有同等法律效力，委托方和受托方各执 XX 份。

（二）本合同自双方法定代表人或授权代表盖章并加盖公章之日起生效，至本合同服务期满且双方履行完本合同义务时终止。

（三）本合同未尽事宜，由委托方和受托方双方协商并签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文，供盖字盖章使用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **委托方（盖章）：** |  | **受托方（盖章）：** |  |
| **法定代表人** |  | **法定代表人** |  |
| **或委托代理人：** |  | **或委托代理人：** |  |
| **盖字地点：** |  | **盖字地点：** |  |
| **经 办 人：** |  | **经 办 人：** |  |
| **开 户 名：** |  | **开 户 名：** |  |
| **开户银行：** |  | **开户银行：** |  |
| **银行帐号：** |  | **银行帐号：** |  |
| **日 期：**  |  年 月 日 | **日 期：**  |  年 月 日 |

**第七章 响应文件格式**

**资格证明相关文件：**

（1）法人身份证，供应商单位营业执照等有效证明文件；

（2）资格条件承诺函；

（3）按竞争性谈判文件要求应提交的其它资料及供应商认为必要的其他证书或材料；

供应商： （盖单位公章）

法定代表人： （盖字或盖章）

日期：

**资格条件承诺函**

致： （采购人名称）

 我公司作为参加本次竞争性谈判的供应商，现郑重承诺具备以下条件（中华人民共和国政府采购法第二十二条规定）：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）我单位在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）我单位满足法律、行政法规规定的其他条件。

本公司对上述承诺的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

 供应商： （盖单位公章）

法定代表人： （盖字或盖章）

日期：

按竞争性谈判文件要求应提交的其它资料及供应商认为必要的其他证书或材料

（如有，提供）

**商务文件**

**投标函（报价函）**

致： (采购人)

我们收到了（项目名称） （项目编号） 的竞争性谈判文件，经详细研究，我们决定参加该项目竞争性谈判活动，我们郑重声明以下诸点并负法律责任。

我方在参与采购活动前已仔细研究了竞争性谈判文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此竞争性谈判文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意并接受竞争性谈判文件的全部条款，放弃对竞争性谈判文件提出误解和质疑的一切权利。

我方声明响应文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方可能提出的要求，提供与采购活动有关的任何其它数据或信息。

我们已经详细审核了全部竞争性谈判文件，包括修改、补充的文件（如果存在），我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

如果我们的响应文件被接受，我们将履行竞争性谈判文件中规定的各项要求，保证忠实地执行双方所签订的合同，我方按照竞争性谈判文件的约定履行合同责任和义务。。

愿意向贵方提供与该项竞争性谈判有关的数据、情况和技术资料。

我们同意按竞争性谈判文件中的规定，本响应文件的有效期为自投标截止之日起 60 天。如果中标，有效期延长至合同终止日止。

与本竞争性谈判有关的正式通讯地址：

地址： 邮编：

电话： 传真：

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （盖字或盖章）

日期：

法定代表人授权书

本人 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托 （姓名）为我方授权代表，全权代表我方处理在（项目采购名称 ）（项目编号 ）采购活动中的一切事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书有效期与我方响应文件中标注的报价有效期相同，自盖章之日起生效。

授权代表无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）及授权代表身份证正、反面复印件。

供应商名称： （盖章）

法定代表人（单位负责人）姓名： （盖章或盖章）

身份证号码：

授权代表姓名： （盖章或盖章）

身份证号码：

 日期:

商务条款偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性谈判文件商务要求 | 响应文件商务应答 | 偏离情况 | 说明 |
| 1 |  | 　 |  | 　 |
| 2 |  | 　 |  | 　 |
| 3 |  | 　 |  | 　 |
| 4 |  | 　 |  | 　 |
| 5 |  | 　 |  | 　 |
| …… |  | 　 |  | 　 |

注：

1. “竞争性谈判文件商务要求”一栏应按照竞争性谈判文件第二章中商务要求的内容逐项填写，否则按照响应无效处理。

2. “响应文件商务应答”一栏必须如实并按照商务要求的内容逐项填写响应文件商务条款的应答内容，否则按照响应无效处理。

3. “偏离情况”一栏中必须如实并按照商务要求的内容逐项填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，竞争性谈判文件第二章中商务要求内容均为实质性条款，供应商的响应必须完全满足或者正偏离，否则按照响应无效处理。

4.“说明”一栏中为除以上所述内容外，供应商认为本表格需要提供的其他内容。

 供应商： （盖单位公章）

法定代表人： （盖字或盖章）

 日期:

项目负责人、管理及技术人员一览表（如果有，提供）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称/资格 | 专业 | 经验年限 | 在本项目中担任职务 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：

1.上表列出的人员，需附其资格证书的复印件。

2.竞争性谈判文件中要求提供上述人员在本单位服务的证明或其他材料的，应按要求在本表后提供。

 供应商： （盖单位公章）

法定代表人： （盖字或盖章）

 日期:

类似项目业绩一览表

（如果有，提供）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目单位 | 项目名称 | 合同总价 | 项目起止时间 | 项目单位联系人电话 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：

供应商应在本表后按照竞争性谈判文件要求提供相关证明材料，合同可只提供首页、含金额页、盖章页。

 供应商： （盖单位公章）

法定代表人： （盖字或盖章）

 日期:

竞争性谈判文件要求提供或供应商认为需要提供的其它资料

（商务文件）

**技术文件**

技术服务实质性条款响应承诺书

我方承诺：

提供的服务完全满足并响应本项目竞争性谈判文件第二章采购需求有关技术服务的全部实质性要求。但本响应文件另行作出响应说明的，以其响应说明的内容为准。

供应商： （盖单位公章）

法定代表人： （盖字或盖章）

 日期:

技术服务方案（如有，提供）

说明：本部分由供应商根据项目特点和竞争性谈判文件要求自行编写，内容可以包括但不限于对本项目的理解、项目实施方案、质量管理措施、工作进度保障措施、服务承诺等，用以完整响应项目采购技术和服务需求。竞争性谈判文件第二章《项目采购需求》中要求必须提供的技术服务方案以及证明材料，供应商必须提供。

供应商： （盖单位公章）

 法定代表人： （盖字或盖章）

 日期:

竞争性谈判文件要求提供或供应商认为需要提供的其它资料 （技术文件）

**报价文件**

 **报价表**

（此部分仅作为谈判小组了解报价组成情况，不作为最后报价）

采购项目名称：

采购项目编号：

包    号：如有

|  |  |
| --- | --- |
| 报价名称  | 报价详情 |
| 报价(小写) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民币元 |

 供应商： （盖单位公章）

 法定代表人： （盖字或盖章）

 日期:

**最后报价表**

（此部分用于最后报价）

采购项目名称：

采购项目编号：

包    号：如有

|  |  |
| --- | --- |
| 报价名称  | 最后报价详情 |
| 报价(小写) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民币元 |

 供应商： （盖单位公章）

 法定代表人： （盖字或盖章）

 日期:

**报价明细一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 关键、主要内容描述 | 数量 | 单价 | 分项合计 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |

注：

1.所有价格均用人民币表示，单位为元。

2.提报的报价是为完成该包全部工作所需的一切费用

3.未提供详细的报价明细，导致的后果由供应商自行承担。

 供应商： （盖单位公章）

 法定代表人： （盖字或盖章）

 日期:

竞争性谈判文件要求提供或供应商认为需要提供的其它资料